

داخلہ فارم

۱۹۹۹ء
۱۴۱۹ھ



قائم شدہ

کلیۃ البنات للتربیۃ الاسلامیۃ

بخدمت گرامی جناب..... السلام علیکم ورحمتہ الہیہ وبرکاتہ

میں وعدہ کرتی ہوں کہ کلیۃ البنات کے تمام قواعد و ضوابط کی پابندی کروں گی۔ لہذا آنجناب والا سے منوہ بانہ التماس ہے کہ داخلہ کی اجازت مرحمت فرما کر شکریہ کا موقع عنایت فرمائیں۔ عین نوازش ہوگی۔

دستخط طالبہ.....

تاریخ.....

نام طالبہ..... والد کا نام..... ماں کا نام.....

مقام..... تحصیل..... ضلع..... صوبہ.....

تاریخ پیدائش..... مطلوبہ درجہ.....

پڑھی ہوئی کتابوں کی تفصیل.....

سابقہ ادارہ چھوڑنے کی وجہ.....

سابقہ ادارہ کا تصدیق نامہ.....

تصدیق اول..... تصدیق ثانی.....

خط و کتابت کا مکمل پتہ (اگر ریزی کے بڑے حروف میں).....

موبائل نمبر..... واٹس ایپ نمبر..... دستخط سرپرست.....

طالبہ کس درجہ کے لائق ہے۔.....

(۱) دستخط معلم / معلمہ (۲) دستخط معلم / معلمہ (۳) دستخط صدر معلم / صدر معلمہ

ضروری ہدایات

- (۱) کلیۃ البنات میں پڑھنے والی بچی بغیر اجازت چہار دیواری کے باہر جاتی ہے اور کسی طرح سے بچی کے ساتھ کوئی حادثہ پیش آ جاتا ہے تو بچی خود ذمہ دار ہوگی ایسی صورت میں ادارہ ذمہ دار نہیں ہوگا۔
- (۲) دارالاقامہ میں رہنے والی بچی کو خود اپنے سامان کی حفاظت کرنی ہوگی، کسی طرح سے کوئی سامان ادارہ کے اندر غائب ہو جائے تو بچی خود ذمہ دار ہوگی۔
- (۳) اگر ادارہ کے اندر کوئی بچی بیمار ہوتی ہے تو پہلے ادارہ میں فرسٹ ایڈ کے طور پر بچی کا علاج کرایا جائیگا۔ ابتدائی علاج کے باوجود بچی صحتیاب نہیں ہوتی ہے تو ایسی صورت میں بچی کے گارجین و سرپرست کو اطلاع کر دیا جائے گا، ادارہ سے اطلاع ملنے کے بعد فوراً بچی کو اسکے گارجین علاج کے لئے ادارہ سے لے جائیں گے۔
- (۴) ادارہ کے اندر بچی کے ساتھ کوئی ناگہانی واقعہ پیش آتا ہے یا کسی سے کوئی بات ہو جاتی ہے تو اس کی شکایت گارجین حضرات ادارہ کے ذمہ دار یا مہتمم صاحب سے کریں گے ادارہ کے ذمہ دار حضرات معاملے کی تحقیق کر اس کو حل کریں گے۔
- (۵) بچی کا ادارہ میں داخلہ لے لینے کے بعد بچی کے علاوہ گارجین و سرپرست حضرات کو بھی ادارہ کے اصول و ضابطے کی پابندی کرنی ہوگی۔
- (۶) بچی کو سال میں صرف ادارہ کی جانب سے عیدین کی چھٹی دی جائے گی۔ یا پھر بچی کے سخت بیمار پڑ جانے پر گارجین و سرپرست حضرات کو فون کے ذریعہ اطلاع کی جائے گی۔ بصورت دیگر تعلیمی ایام میں بچی کو چھٹی نہیں دی جائے گی۔
- (۷) بچی کا داخلہ ہو جانے کے بعد بچی سے ملاقات کیلئے صرف والدین یا سرپرست کو ہی اجازت دی جائے گی بصورت دیگر جن کی تصویر بچی کے گارجین نے جمع کی ہوگی انہیں کو بچی سے ملاقات کرائی جائے گی۔

دستخط طالبہ

دستخط گارجین و سرپرست

تاریخ

والسلام

کلیۃ البنات للتثقیۃ الاسلامیۃ

پرہے پاٹ، پوریو، راتو، رانچی (جھارکھنڈ) - 835205

قواعد و ضوابط

- ★ اسلامی شریعت کی پابندی کرنی ہوگی۔
- ★ ان امور سے جن سے ادارہ کی ساکھ مجروح ہوتی ہو اس سے مکمل اجتناب کرنا ہوگا۔
- ★ ادارہ کی معلومات و ذمہ داران کا ادب و احترام لازم ہوگا۔
- ★ ہفتہ واری و ماہانہ ثقافتی پروگراموں میں سرگرمی کے ساتھ حصہ لینا ہوگا۔
- ★ پردہ کا اہتمام ضروری ہوگا۔
- ★ شائستگی و متانت نیز عمدہ اخلاق کا نمونہ پیش کرنا ہوگا۔
- ★ ادارہ میں کسی تحریک یا جماعت کی تبلیغ و اشاعت ممنوع ہوگی۔
- ★ کسی طرح کی خلاف ورزی کی صورت میں نگران اعلیٰ (معلمہ) کو باز پرس کا مکمل مجاز ہوگی۔
- ★ کسی معاملہ کی شکایت تحریری شکل میں پیش کرنی ہوگی، زبانی کوئی امر قابل قبول نہیں ہوگا۔
- ★ فیس تعلیمی اور فیس خوراک کی ادائیگی ہر ماہ کی پہلی تاریخ سے پانچ تاریخ تک لازمی ہوگی۔ مسلسل دو ماہ کی فیس بقایا ہونے پر نام خارج کر دیا جائیگا۔
- ★ ادارہ تادیبی کارروائی کا مکمل مجاز ہوگا۔
- ★ والدین و سرپرست ہی کو بچی سے ملاقات کی اجازت ہوگی یا ان رشتہ داروں کو متعلقہ بچی سے ملاقات کی اجازت ہوگی۔ جن کی تصویریں دفتر میں جمع ہوں گی۔ بچی کا داخلہ ٹیسٹ کی بنیاد پر ہی ہوگا۔

ہدایات

- ★ قیمتی زیورات لے کر بچیاں نہ آئیں۔
- ★ ہر طالبہ کو اپنے ہمراہ مندرجہ ذیل چیزیں رکھنی ہوگی۔
- (۱) یونیفارم کم از کم دو جوڑے (چمپر سرمی کلر شلوار و دوپٹہ سفید) (۲) بستر مع تکیہ (۳) بیڈ شیٹ دو عدد
- (۴) گرم چادر ایک عدد (۵) لوٹا ایک عدد (۶) پلیٹ ایک عدد (۷) پیالہ ایک عدد
- (۸) گلاس ایک عدد (۹) بالٹی ایک عدد (۱۰) جگ ایک عدد (۱۱) اٹیچی بڑی ایک عدد (جس میں طالبہ سے متعلق سارے سامان آجائیں)
- (۱۲) چپل دو جوڑی (ایک جوڑی ہوائی اور ایک چمڑا) (۱۳) مچھر دانی